

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Opracowanie Studium Wykonalności oraz wniosku o dofinansowanie do naboru wniosków w ramach FEMA Działanie 3.1 Mobilność miejska – ekologiczny i konkurencyjny transport

Przasnysz, listopad 2025 r.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem jest opracowanie Studium Wykonalności oraz wniosku o dofinansowanie do naboru wniosków w ramach FEMA Działanie 3.1 Mobilność miejska.

Dokumentacja dotyczy naboru Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza, Priorytet III – Fundusze Europejskie na rozwój mobilności miejskiej na Mazowszu, Działanie 3.1 Mobilność miejska, typ projektu: Ekologiczny i konkurencyjny transport publiczny.

Projekt jest wybierany w trybie konkursowym.

Opracowane dokumenty muszą spełniać wszystkie wymagania umożliwiające złożenie kompletnego wniosku o dofinansowanie projektu.

2. Planowany zakres rzeczowy przedsięwzięcia

Głównym założeniem projektu jest zakup ekologicznego taboru autobusowego/busowego służącego do uruchomienia komunikacji autobusowej w Przasnyszu w ramach projektu pn. „Ekologiczny i konkurencyjny transport publiczny w Przasnyszu i na obszarze funkcjonalnym”.

3. Zamawiający

Miasto Przasnysz

ul. Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz

tel. 29 756 49 00

e-mail: miasto@przasnysz.um.gov.pl

godziny pracy Zamawiającego: 7:30 — 15:30 od poniedziałku do piątku

5. Termin realizacji zamówienia:

19.01.2026 r.

Zgodnie z harmonogramem naboru wniosków FEM 2021-2027:

- planowana data rozpoczęcia naboru 2025-12-10
- planowana data zakończenia naboru 2026-01-19

Powyższe terminy mogą ulec zmianie co jest uzależnione od Instytucji Pośredniczącej.

Termin przekazania dokumentacji do akceptacji Zamawiającego do 13.01.2026 r.

6. Opracowanie Studium Wykonalności (dalej SW)

W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia studium wykonalności - napisanego zgodnie z aktualnymi na dzień złożenia wniosku aplikacyjnymi zasadami i wytycznymi (w tym Wskazania do Studium Wykonalności stanowiące załącznik do regulaminu) programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentu w wersji elektronicznej z aktywnymi formułami arkusza kalkulacyjnego Excel w przypadku analiz finansowych i ekonomicznych.

Wykonawca w porozumieniu z zamawiającym wykona szczegółowe analizy finansowe, które pozwolą oszacować koszty realizacji projektu w sposób racjonalny i oszczędny.

1) Zapewnienie pełnej zgodności WoD i SW z obowiązującym Regulaminem naboru oraz kryteriami oceny formalnej i merytorycznej i wykonać zamówienie w taki sposób by maksymalnie zwiększyć szanse na uzyskanie dofinansowania.

2) Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może zostać zobowiązany do wprowadzenia ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień, wynikających z procedury oceny wniosku po terminie obowiązywania umowy (w zaoferowanej cenie ryczałtowej za zamówienie).

Dokumenty będące w posiadaniu przez Zamawiającego

- 1) Zrównoważony Plan Mobilności Przasnyskiego Obszaru Funkcjonalnego.
- 2) Miasto zleciło opracowanie ekspertyzy dotyczącej uruchomienia transportu autobusowego na terenie Miasta Przasnysz, która będzie stanowiła rekomendację do wyboru rozwiązań technicznych w projekcie. Termin wykonania ekspertyzy do 05.01.2026 r. Od wykonawcy wybranego w niniejszym postępowaniu wymaga się współpracy z wykonawcą ww. dokumentu.

Dokumenty zostaną przekazane wybranemu Wykonawcy.

Z chwilą pozyskania przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów niezbędnych do opracowania Studium Wykonalności, zostaną one niezwłocznie przekazane Wykonawcy.

Wszystkie dane zawarte w Studium Wykonalności muszą w pełni odpowiadać stanowi faktycznemu, a ich sposób prezentacji musi pozwalać na łatwą możliwość ich weryfikacji oraz analizy przez ekspertów.

7. Opracowanie wniosku o dofinansowanie (dalej WoD) wraz z wymaganymi załącznikami

W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia wniosku o dofinansowanie wraz z wszystkimi wymaganymi regulaminem załącznikami w systemie MEWA. Wykonawca w terminie **do dnia 19.01.2026 r. do godziny 13.00** opracuje wersję roboczą wniosku gotową do wysłania. Wniosek należy opracować zgodnie z aktualnymi na dzień złożenia wniosku aplikacyjnego zasadami i wytycznymi programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentów w wersji elektronicznej z aktywnymi formułami arkusza kalkulacyjnego Excel w przypadku analiz finansowych i ekonomicznych.

Wzory dokumentów, w tym regulamin konkursu, wzór wniosku o dofinansowanie, kryteria wyboru wniosków znajdują się na stronie Funduszy Europejskich dla Mazowsza pod adresem:

https://funduszeuedlamazowsza.eu/lista_nabory/3-1-mobilnosc-miejska-nr-fema-03-01-ip-01-078-25-typ-projektow-ekologiczny-i-konkurencyjny-transport-publiczny/?_gl=1*1381e4u*_up*MQ..*_ga*MTEzNDk5MTY0OC4xNzY0MTY0MzU1*_ga_GF51127620*czE3NjQxNjQzNTQkbzEkZzEkdDE3NjQxNjQzNTkkaU1JGwwJGgw

Wykonawca będzie zobowiązany samodzielnie monitorować i pozyskiwać aktualne wytyczne oraz wzory dokumentów niezbędnych do prawidłowego przygotowania kompletnej dokumentacji aplikacyjnej.

8. Forma opracowania

Studium Wykonalności należy wykonać w formie elektronicznej w formatach otwartych do edycji, - *.doc, *.xls oraz w innych formatach wymaganych w momencie składania wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami i Studium Wykonalności, a także w formacie zamkniętym PDF, przy czym format ten powinien zostać opracowany w taki sposób aby umożliwiał wykonanie dodatkowych egzemplarzy publikacji.

Wykonawca dostarczy opracowanie w wersji elektronicznej.

9. Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia

Zasady ogólne odbioru dokumentacji:

- a) miejscem odbioru przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego w Przasnyszu przy ul. Kilińskiego 2,
- b) prace stanowiące przedmiot odbioru zostaną zaopatrzone w pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz, że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- c) pisemne oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowi niezbędny element odbioru,
- d) w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że przedmiot Umowy w części lub w całości nie został zakończony, ma zastrzeżenia do jego kompletności, wyznacza termin usunięcia nieprawidłowości, a Wykonawca usunie je na swój koszt,
- e) koszty poprawienia dokumentacji ponosi Wykonawca – jeżeli Wykonawca nie poprawi dokumentacji w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający powiadomi go

o zamiarze zlecenia tych prac innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, z możliwością obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,

- f) Wykonawca akceptuje, że zaangażowany przez Zamawiającego inny Wykonawca może wykorzystać dla poprawienia przedmiotu umowy, materiały zrealizowane już przez Wykonawcę.

10. Zasady przekazania i odbioru dokumentacji:

- a) Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot Umowy do **13.01.2026 r.**, czyli przez upływem terminu wykonania w celu weryfikacji przedmiotu Umowy. Zostanie to potwierdzone protokołem przekazania przedmiotu Umowy, podpisanym przez obie strony. Protokół przekazania zostanie przygotowany przez Wykonawcę,
- b) Zamawiający niezwłocznie od otrzymania przedmiotu Umowy dokona weryfikacji opracowania,
- c) uwagi Zamawiającego odnośnie Studium Wykonalności powstałe w wyniku weryfikacji będą przekazywane Wykonawcy każdorazowo na piśmie (email, skan pisma). Zamawiający z należytą starannością sprawdzi czy przekazane uwagi każdorazowo zostały wprowadzone przez Wykonawcę. Za każdą niewprowadzoną uwagę Zamawiający będzie naliczać kary umowne,
- d) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niekompletności wykonanego przedmiotu Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy pismo wzywające Wykonawcę do uzupełnienia braków w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty otrzymania uwag,
- e) przyjęciu przez Zamawiającego będzie podlegał jedynie przedmiot Umowy zawierający wszystkie elementy składowe, zgodnie z opisem zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
- f) po zakończeniu prac Wykonawca przekaze Zamawiającemu te prace, ostatecznie poprawione według zaleceń i uwag Zamawiającego, wraz z oświadczeniem o ich kompletności, w określonej liczbie,
- g) protokół odbioru przedmiotu zamówienia stanowi podstawę wystawienia faktury.

11. Postanowienia końcowe

- a) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia.
- b) Wszelkie koszty opracowania i dostarczenia dokumentacji ponosi Wykonawca.
- c) W ramach wykonywania usługi Zamawiający udzieli wszelkich potrzebnych wyjaśnień, udostępni informacje i dokumenty potrzebne do opracowania SW i WoD oraz wyznaczy zespół pracowników do kontaktu.